

Tallinna Kopli Ametikool
 Kutsehariduse õppekava Puhastusteenindaja-juhendaja

PUHASTUSTEENINDAJA-JUHENDAJA 2020/2021 ÕPPEKAVA MOODULITE RAKENDUSKAVA

Sihtrühm	Õppijad, kellel on eelneva või samale kvalifikatsioonitasemele vastava kutse või vastavate kompetentside ja haridustaseme olemasolu
Õpevorm	Statsionaarne töökohapõhine õpe

Mooduli nr 1	Mooduli maht (EKAP)		Õpetajad
Karjääri planeerimine ja ettevõtluse alused	6 EKAP/156 tundi		R.Kikas O.Jelfimova
	Kool	Ettevõtte	
	156 tundi	-	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpilane mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis; selgitab enda ja ettevõtte toimimist turumajanduse tingimustes; mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas; saab aru oma õigustest ja kohustustest töökeskkonnas toimimisel; käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil.		

Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid
<p>Õpilane</p> <p>1. Mõistab oma vastutust teadlike otsuste langetamisel elukestvas karjääriplaneerimise protsessis</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analüüsib juhendamisel enda isiksust ja kirjeldab oma tugevusi ja nõrkusi • seostab kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid tööturul rakendamise võimalustega • leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta • leiab iseseisvalt informatsiooni, sh elektrooniliselt praktika- ja töökohtade kohta • koostab juhendi alusel elektroonilisi kandideerimisdokumente - CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus -, lähtudes dokumentide vormistamise heast tavast • valmistab juhendi alusel ette ja osaleb näidistööintervjuul • koostab juhendamisel endale, sh elektrooniliselt lühi- ja pikaajalise karjääriplaani
<p>2. Mõistab majanduse olemust ja majanduskeskkonna toimimist</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab juhendi alusel oma majanduslikke vajadusi, lähtudes ressursside piiratusest • selgitab juhendi alusel nõudluse ja pakkumise ning turutasakaalu kaudu turumajanduse olemust • koostab elektrooniliselt juhendi alusel enda leibkonna ühe kuu eelarve • loetleb iseseisvalt Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse • täidab juhendamisel etteantud andmete alusel elektroonilise näidistuludeklaratsiooni • leiab iseseisvalt informatsiooni, põhiliste pangateenuste ja nendega kaasnevate võimaluste ning kohustuste kohta • kasutab majanduskeskkonnas orienteerumiseks juhendi alusel riiklikku infosüsteemi e-riik
<p>3. Mõtestab oma rolli ettevõtluskeskkonnas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab meeskonnatööna ettevõtluskeskkonda Eestis, lähtudes õpitavast valdkonnast • võrdleb iseseisvalt lähtuvalt ettevõtluskeskkonnast oma võimalusi tööturule sisenemisel palgatöötajana ja ettevõtjana • kirjeldab meeskonnatööna vastutustundliku ettevõtluse põhimõtteid • selgitab meeskonnatööna ühe ettevõtte majandustegevust ja seda mõjutavat ettevõtluskeskkonda • kirjeldab meeskonnatööna juhendi alusel kultuuridevaheliste erinevuste mõju ettevõtte majandustegevusele • kirjeldab ja analüüsib ettevõtte äriideed õpitava valdkonna näitel ja koostab elektrooniliselt meeskonnatööna juhendi alusel lihtsustatud äriplaani
<p>4. Mõistab oma õigusi ja kohustusi töökeskkonnas toimimisel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • loetleb ja selgitab iseseisvalt tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel

	<ul style="list-style-type: none"> • tunneb ära ja kirjeldab meeskonnatööna töökeskkonna üldisi füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks • tunneb ära tööõnnetuse ja loetleb meeskonnatööna seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi ja oma tegevust tulekahju puhkemisel töökeskkonnas • leiab iseseisvalt töötervishoiu ja tööhutusealast informatsiooni erinevatest, sh elektroonsetest allikatest juhtumi näitel • leiab iseseisvalt ja elektrooniliselt juhendi alusel informatsiooni töölepinguseadusest töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta • nimetab töölepingu, töövõtulepingu ja käsunduslepingu erinevusi kirjeldab lühidalt töötaja õigusi, kohustusi ja vastutust • arvestab juhendi abil iseseisvalt ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist • koostab ja vormistab iseseisvalt juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt • kirjeldab iseseisvalt dokumentide säilitamise vajadust organisatsioonis ja seostab seda isiklike dokumentide säilitamisega
<p>5. Käitub vastastikust suhtlemist toetaval viisil</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist. • kasutab erinevaid suhtlemisvahendeid, sh järgib telefoni- ja internetisuhtluse head tava • järgib suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistava • selgitab tulemusliku meeskonnatöö eeldusi • kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel loetleb ja kirjeldab meeskonnatööna kliendikeskse teeninduse põhimõtteid
<p>Teemad, alateemad</p>	<p>Karjääri planeerimine</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Eneseanalüüs: isikuomadused, väärtused ja hoiakud, vajadused, motivatsioon, võimed, huvid, oskused; 2. Kutse, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõuded (sh kutsestandardid), töömaailma ootused ning võimalused (sh praktika osas); 3. Tööturu ja elukestva õppe võimaluste info;

	<p>4. Töö- ja praktikakohale kandideerimine, kandideerimisdokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), tööintervjuu;</p> <p>5. Karjääriplaan.</p>
	<p>Majanduse ja ettevõtluse alused</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Isiklikud majanduslikud vajadused, piiratud ressursid; 2. Turumajanduse olemus – nõudlus ja pakkumine; 3. Eelarve koostamine; 4. Eesti maksusüsteem, tuludeklaratsioon; 5. Eesti finantsasutustes pakutavad teenused, sellega kaasnevad võimalused ja kohustused; 6. Infosüsteem e-riik 7. Eesti ettevõtluskeskkond (keskendudes isikuteenindusele); 8. Palgatöötaja ja ettevõtja; 9. Ettevõtte majandustegevuse ülevaade (kliendid, tooted töökorraldus); 10. Äriplaan
	<p>Töökeskkonna ohutus ja töötervishoid</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tööohutus ja tööohutust reguleerivad õigusaktid. 2. Tööandja ja töötaja põhilised õigused ning kohustused ohutu töökeskkonna tagamisel; 3. Tööohutusalane instrueerimine 4. Tööõnnetus – töötaja õigused ja kohustused seoses tööõnnetusega, tööõnnetuse registreerimine 5. Tulekahju 6. Esmaabi. Esmaabi õnnetuse korral, esmaabi terviserikete korral, õnnetused 7. Tervise säilitamine töösituatsioonis
	<p>Tööseadusandluse alused</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tööseadusandlust reguleerivad dokumendid 2. Töölepinguseadus: tööleping, töövõtuleping ja käsundusleping, katseaeg; 3. Tööle kandideerimiseks vajalikud dokumendid 4. Töötaja õigused, kohustused ja vastutus; 5. Asutuse sisekord ja kirjutama reeglid; 6. Bruto- ja netopalga ning ajutise töövõimetuse hüvitise arvestamine aja- ja tükitöö ning majandustulemustelt makstava tasu alusel; 7. Puhkust puudutavad dokumendid – puhkuse pikkus ja aeg. 8. Töötamine välisriigis;

	9. Dokumentide säilitamine (organisatsiooni ja üksikisiku vaatenurgast).
	Suhtlemise alused 1. Verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine; 2. Suhtlemisvahendite kasutamine sh telefoni- ja internetisuhtluse hea tava; 3. Üldtunnustatud käitumistavad suhtlemissituatsioonides; 4. Meeskonnatöö; 5. Kultuurilised erinevused suhtlemisel; 6. Kliendikeskne teenindus; 7. Erinevad teenindussituatsioonid
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“)/mittearvestatud („MA“)
Iseseisev töö	Õpilane kirjeldab juhendi alusel meeskonnatööna kultuurilisi erinevusi suhtlemisel; loetleb ja selgitab tööandja ja töötajate põhilisi õigusi ning kohustusi ohutu töökeskkonna tagamisel; leiab juhtumi näitel töötervishoiu ja tööohutusealast informatsiooni erinevatest, sh elektroonsetest allikatest; koostab ja vormistab juhendi alusel elektroonilise algatus- ja vastuskirja ning e-kirja, sh allkirjastab digitaalselt; leiab juhendi alusel töölepinguseadusest informatsiooni töölepingu, tööajakorralduse ja puhkuse kohta; koostab tööle kandideerimiseks vajalike dokumentide loetelu, võrdleb üksikisiku ja organisatsiooni dokumentide säilitamise vajadust; leiab informatsiooni peamiste pangateenuste võimaluste ja nendega kaasnevate kohustuste kohta; leiab juhendi alusel vajaminevat informatsiooni riiklikust infosüsteemist e-riik; leiab elektrooniliselt informatsiooni tööturu, erialade ja õppimisvõimaluste kohta ning praktika- ja töökohtade ja elukestva õppe võimaluste kohta; arvestab juhendi abil ajatöö, tükitöö ja majandustulemustelt makstava tasu bruto- ja netopalka ning ajutise töövõimetuse hüvitist; koostab kasutades infotehnoloogiavahendeid korrektses õppekeeles hindamisülesannetest õpimapi, mis sisaldab tööde analüüsi ning kokkuvõtet
Praktika	-
Õppemeetodid	loeng-suunatud diskussioon; videofilmi vms demonstratsioon; rühmatöö, rollimängud, probleemilahendus, juhtumianalüüs; individuaalne töö
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt, arvestatud („A“)/mittearvestatud („MA“)

<p>Hindamismeetodid ja hindamisülesanded</p>	<p>Rühmatöö ülesande alusel kompleksülesanne, kus õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab MINA-pildi ja eneseanalüüsi, täidab isikuomaduste teste • Kaardistab erialapõhiselt isikuomadusi, väärtusi ja hoiakuid, • Koostab kandideerimisdokumendid (CV, motivatsioonikiri, sooviavaldus), • Analüüsib kutse-, eriala ja ametialase ettevalmistuse nõudeid • Koostab ja esitab meeskonnatööna näidistööintervjuu <p>Rühmatöö ülesande alusel kompleksülesanne, kus õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab juhendi alusel individuaalse ühe kuu eelarve • Täidab juhendi alusel näidistuludeklaratsiooni • Nimetab Eestis kehtivaid otseseid ja kaudseid makse <p>Rühmatöö ülesande alusel kompleksülesanne, kus töörühm toob välja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palgatöötaja ja ettevõtja võimaluste erinevused tööturul; • Vastutustundliku ettevõtluse põhimõtted; • Õpitava valdkonna ühe ettevõtte majandustegevuse ja ettevõtluskeskkonna; • Lihtsa äriplaani <p>Rühmatöö ülesande alusel kompleksülesanne, kus õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Koostab vastavalt erialale tööhutusjuhendi ja töökaitsevahendite nimekirja • Kirjeldab töökeskkonna üldist füüsilisi, keemilisi, bioloogilisi, psühhosotsiaalseid ja füsioloogilisi ohutegureid ja meetmeid nende vähendamiseks. • Loetleb seadustes sätestatud töötaja õigusi ja kohustusi seoses tööõnnetusega • Kirjeldab tulekahju ennetamise võimalusi • Osaleb rollimängus - tegevused tulekahju puhkemisel töökeskkonnas <p>Rühmatöö ülesande alusel situatsioonülesanne, kus õpilane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kasutab situatsioonile sobivat verbaalset ja mitteverbaalset suhtlemist, analüüsib juhtumit • selgitab ja järgib suhtlemissituatsioonides üldtunnustatud käitumistavasid, • kasutab tulemusliku meeskonnatöö põhimõtteid
<p>Kokkuvõtva hinde kujunemine</p>	<p>Õpiväljundid loetakse saavutatuks, kui õpilane on sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö vastavalt hindamiskriteeriumitele</p>
<p>Õppematerjalid</p>	<p>SA Innove. 2008. Ettevõtluse alused, õppematerjal. OÜ Infotrükk SA Innove. 2008. Ideest eduka ettevõtte, õppematerjal. OÜ Infotrükk</p>

M. Praman, M. Salu. 2005. Ettevõtluse alused. kirjatus Ilo
R. Johanson. 1996. Abiks väikeettevõtjale. Tallinn
M. Raudjärv. 2000. Majanduse algkursus. Matimar TRÜ
A. Vihalemm. 2008. Turunduse alused. Tallinna Tehnikaülikool. Külim
Õppematerjalid <http://www.innove.ee/et/kutseharidus/materjalid/ettevotlusope>
SA Innove poolt koostatud karjäärimooduli õppematerjalid
Töötervishoiu ja tööohutuse strateegia
Töötervishoiu ja tööohutuse seadus
Töötervishoiu- ja tööohutusalase väljaõppe ja täiendõppe kord
Töötajate tervisekontrolli kord
Esmaabi korraldus ettevõttes
Töökohale esitatavad töötervishoiu ja tööohutuse nõuded
Töövahendi kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded
Ohtlike kemikaalide ja neid sisaldavate materjalide kasutamise töötervishoiu ja tööohutuse nõuded
Isikukaitsevahendite valimise ja kasutamise kord
Tööõnnetuse ja kutsehaigestumise registreerimise, teatamise ja uurimise kord
Tuleohutuse seadus ja määrus
Tuletöö tegemisele esitatavad nõuded.
Äripäeva käsiraamat – Töötervishoid ja tööohutus
Töölepinguseadus; võlaõigusseadus; kollektiivlepingu seadus; ravikindlustuse seadus;
vanemahüvitise seadus; riikliku pensionikindlustuse seadus
EVS 882-1:2006 „Informatsioon ja dokumentatsioon. Dokumendielemendid ja vorminõuded. Osa 1:
Kiri“.
Lewis, R. D. Kultuuridevahelised erinevused: kuidas edukalt ületada kultuuribarjääre. Tallinn: TEA
Kirjastus, 2003. Eetikaveeb: http://www.eetika.ee/et/globaalne_eetika/kultuuriderinevused/192800
A.Kidron; V.Kolga. Isiksuse käsitlusi Läänes ja Idas
A.Kidron. Suhtlemise psühholoogia.
Berne, E. Suhtlemismängud. Mängud ja manipulatsioonid inimsuhetes.
Goleman, D. Töö emotsionaalse intelligentsusega. Emotsionaalse intelligentsuse kasutamine.
Tooman, H., Mae, A. Inimeselt inimesele. Tallinn: Avita 1999

Mooduli nr 2	Mooduli maht (EKAP)		Õpetajad
Puhastamine ja koristamine	17,5 EKAP/455 tundi		R.Kikas Ettevõtte juhendaja
	Kool	Ettevõtte	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane mõistab erinevate töö- ja elukeskkonna puhastus- ja hooldustööde tegemise olulisust, puhtuse hoidmist nõutaval tasemel; ta töötab kutselise puhastustööde juhendajana.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Määrab objekti puhastustööde vajaduse ja järjekorra ning suurpuhastuse või eripuhastustööde vajaduse lähtudes, mustuse liigist, soovitud puhtuseastmest ning etteantud juhistest	<ul style="list-style-type: none"> • märkab ja fikseerib hoolduskoristuses ja eripuhastustöödega eemaldatavat mustust • liigitab mustust vastavalt selle eripärale ja määrab mustuse eemaldamiseks puhastusmeetodid, koristusained ja -tarvikud • eristab pinnakattematerjale, lähtudes nende puhastamise eripärast • koostab juhiseid järgides koristusplaani, arvestades mustuseastet ja soovitud puhtusetaset ning määratleb plaanis suurpuhastuse või eripuhastuse vajaduse • vormistab koristusplaani etteantud juhiste järgi, kasutades erialaseid termineid ja juhendab teisi töötajaid 		
2. Valmistab tööks ette ja kasutab turvaliselt ning hooldab heaperemehelikult koristustöödel kasutatavaid koristustarvikuid ning -masinaid	<ul style="list-style-type: none"> • valib ergonoomilised koristustarvikud ja/või –masinad, arvestades, saavutatavat eesmärki ning töö- ja keskkonnaohutuse põhimõtteid • valmistab tööks ette koristustarvikud ja/või –masinad, sh niisutab koristustekstiilid vastavalt nõuetele, juhendab teisi kaastöötajaid • koostab kirjaliku hoolduskulude analüüsi, kasutades pindala arvutamise valemeid, selgitab analüüsi põhjal välja kulude vajaduse ja soodsama ostukoha 		
3. Valib, ja doseerib koristusained, järgides kasutusjuhendit, ökonoomselt ja tervist säästvalt puhastusaineid	<ul style="list-style-type: none"> • valib sobiva koristusaine, mõõdab välja sobiva koguse, vastavalt mustusele ja pinnakattematerjalile, juhendades teisi töötajaid • arvestab erinevalt esitatud doseeringute puhul sobiva koguse kasutuslahuse valmistamiseks 		

	<p>vajatava koristusaine hulga</p> <ul style="list-style-type: none"> • doseerib ja kasutab koristusainet vastavalt kasutusjuhendile, juhendades kaastöötajaid
<p>4. Viib läbi hoolduskoristust ja suurpuhastust eristades erinevaid pinnakattematerjale, juhindudes töötamisel teeninduse heast tavast ja keskkonnanõuetest</p>	<ul style="list-style-type: none"> • puhastab erineva otstarbega ruumide põranda, seinad, laed, mööbli ja esemed sõltuvalt mustuseastmest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, koristustarvikuid ja -aineid ning vajaduse korral kaitse- ja abivahendeid, järgides konfidentsiaalsuse põhimõtteid ning ettevõttes kehtivaid eeskirju • töötab tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ning sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikast lähtuvaid sobilikke rühi-, koordinatsiooni ja võimlemisharjutusi, sh juhendades kaastöötajaid • analüüsib igapäevaselt oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist
<p>5. Juhendab teisi puhastusteenindajaid tööks ettevalmistamisel ning hoolduskoristus- ja suurpuhastustöödel</p>	<ul style="list-style-type: none"> • koostab objekti koristusvajadusest lähtuvalt koristusplaani, kasutades erialaseid termineid ja kavandab juhendamise • loob kontakti juhendatavaga, selgitades välja juhendatava teadmised ja oskused • juhendab teisi puhastusteenindajaid lähtuvalt oma eelnevatest teadmistest ja oskustest • annab juhendatavale üheselt mõistetavalt juhised, lähtuvalt koristusplaanist • reflekteerib ennast kui juhendajat ning annab tagasisidet juhendatavale • teeb parendusettepanekud ja analüüsib neid koos juhendatavaga
<p>Teemad, alateemad</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. KORISTUSVAJADUSE MÄÄRATLEMINE <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Mustuse liigid 1.2 Pinnakattematerjalide liigid 1.3 Koristusained 1.4 Hoolduskoristuses planeeritavad tööd 1.5 Suurpuhastuses planeeritavad tööd 1.6 Koristusplaani koostamine 2. KORISTUSTARVIKUD JA –MASINAD <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Põrandakuivatajad 1.2 Mopikomplekid 1.3 Pesuharjad ja hõõruki komplekid 1.4 Koristustekstiilid 1.5 Klaasipesutarvikud 1.6 Tolmuimejad 1.7 Kombineeritud põrandapesumasinad <p>2. HOOLDUSKORISTUS JA SUURPUHASTUS PRAKTILISED TÖÖD</p>

	<p>2.1 Koristusmeetodid 2.2 Erinevate otstarbega ruumide hooldus- ja suurpuhastus 3. KAASÕPILASE JUHENDAMINE PRAKTILISTEL TÖODEL 4. PROBLEEMIPÕHISE KORISTUSKAVA KOOSTAMINE.</p>
Iseseisev töö	Koostab hoolduskoristuse ja suurpuhastuse tööjuhendid
Praktika (208 tundi)	Praktika töökohas õpiväljundite 1-5 kinnistamiseks
Õppemeetodid	Loeng, iseseisev töö, õppevideote vaatamine, rühmatööd, praktilised tööd, diskussioon, juhtumi uurimine, rollimäng, praktika
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt, arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“) Kõiki õpiväljundeid hinnatakse läbi hindamisülesannete ja sooritatakse kompleksne lõputöö
Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	Praktiline töö ja selle analüüs ning esitus I ja II osa, tunnikontroll/kirjalik test/kodutöö/ülesannete lahendamine, Kirjalik struktureeritud test, mis vastab „Puhastusteenindaja-juhendaja, tase 4“ kutseeksami kompetentsidele) Juhend kompleksseks lõputööks lähtub kutsekomisjoni nõuetest
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö ja praktika tulemusele arvestatud („A“)
Õppematerjalid 3	Koristustööde kvaliteedi kokkuleppimine ja hindamine EVS 914:2012 R.Pius; S. Roos; H. Alt; E. Altermann.; L. Padu; U. Stroom.; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). Puhastustööde juhi käsiraamat. Järvamaa Kutsehariduskeskus Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009

Mooduli nr 3	Mooduli maht (EKAP)		Õpetajad
Koristustööde mõõdistamine	2 EKAP/52 tundi		R.Kikas Ettevõtte juhendaja
	Kool	Ettevõtte	
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija leiab koristustööde mõõdistamisega moodused, kuidas saavutada soovitatav puhtuseaste võimalikult ökonoomselt ja viia koristusjuhendid vastavusse tegelike vajadustega		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Kaardistab koristustööde vajaduse, lähtudes objekti eripärast, juhendades kaastöötajaid	<ul style="list-style-type: none"> • kirjeldab puhastusteenindaja-juhendaja töökoormust mõjutavaid objektiivseid ja subjektiivseid tegureid, tuues näiteid vaadeldavast objektist; • kaardistab objekti, arvestades möbleeritust, mustuse astet, pinnakattematerjale, ruumi kasutamise intensiivsus jm, juhendades kaastöötajaid • kaardistab oma tööobjekti, kasutades koristustööde mõõdistamisel olevaid standardeid; • jälgib tööprotsessi, arvestab abiaja ja analüüsib abiaja vähendamise võimalusi; • hindab etteantud objektil koristusmeetodi/tarvikute valikut ja kasutamist, jälgides tööprotsessi ja töötulemust; • hindab koristusaine valiku sobivust, kasutamise- ja doseerimisoskust, jälgides puhastusteenindaja-juhendaja töötulemust; • koostab analüüsi, etteantud objekti kohta, kasutades vaatlustulemusi • kirjeldab mõõdistamise põhimõtteid, koostades mõõdistamise kava oma tööobjektile; • kaardistab oma tööobjekti, määratledes puhastatavad esemed, nende materjalid, tarvikud, masinad, puhastusained jm koristamist mõjutavaid tegureid; • koostab, juhendades kaastöötajaid koristusplaani, valib meetodid, tarvikuid, masinaid, arvestades muutuste läbiviimise vajadusi; • koostab tööjuhendid, lähtuvalt ruumide otstarbest ja kokkulepitud puhtuseastmest; • tunneb evs 914 (insta8009) koristustööde kvaliteedi nõudeid ja järgib neid tööde läbi viimisel 		
2. Koostab koristusplaani etteantud objektile, kaasates teisi puhastusteenindajaid			
3. Rakendab Eestis kehtivaid standardeid tööaja arvestamisel			

- arvestab tööaja, lähtudes kasutatavate tarvikutest ja/või masinatest ja koristusmeetoditest
- põhjendab, kavandab muudatused lähtuvalt Eestis kehtivatest tööaja mõjutavatest standarditest

Teemad, alateemad

1. KORISTUSAEGA MÕJUTAVAD TEGURID

1.1 Töökoormust mõjutavad objektiivsed tegurid:

Mustuseastmete kirjeldus

Puhtuseastmed

Ruumi möbleeritus

Tarvikud, masinad

Abiaja arvestamine

1.2 Töökoormust mõjutavad subjektiivsed tegurid:

Puhastusteenindaja ametioskus

Takistused töötamisel

Töö planeerimine, motivatsioon jm

2. MÕÕDISTAMISE PÕHIMÕTTED

2.1 Koristustööde mõõdistamisel kasutatavad standardid:

Meetodistandard

Ajastandard

Ruumistandard

Abiaeg

3. MÕÕDISTAMINE

3.1 Mõõdistamise ettevalmistamine:

Teavitamine, miks, mis, kuidas, millal, kes?

Protsessi kaasamine tähtsamad osapooled, töödejuhatajad, klient, PT-d jt

3.2 Koristusplaani koostamine:

Hinnata meetodeid, masinaid, tarvikuid kas kasutatakse tõhusalt

Koristusained, sobivus, lihtne kasutada

Uute vahendite/meetodite rakendamisvõimalusi

3.3 Ruumide kaardistamine

Puhastavate esemete ja nende materjalide määratlemine

Töövahendite, ainete, masinate kaardistamine

Ruumide kasutatavus jm tegurid

Võimalike muude tööde osakaal

4. TÖÖJUHENDITE KOOSTAMINE JA TÄPSUSTAMINE

	5. TÖÖAJA ARVESTAMINE
Iseseisev töö	Objekti kaardistamine; tööjuhendite koostamine; tööaja arvestamine
Õppemeetodid	Loeng, iseseisev töö, õppevideote vaatamine, rühmatööd, praktilised tööd, diskussioon, juhtumi uurimine, rollimäng
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)
Hindamismeetodid ja hindamisülesanded	Probleemi lahendamine, praktiline töö ja aruanne, analüüs Kaardistab etteantud objekti, kasutades infotehnoloogia vahendeid Koostab koristusplaani Koostab tööaja arvestuse vastavalt ettenähtud juhistele
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
Õppematerjalid	Koristustööde kvaliteedi kokkuleppimine ja hindamine EVS 914:2012 R.Pius; S. Roos; H. Alt.; E. Altermann; L. Padu; U. Stroom; E. Kuura ja K. Puusepp (2007). Puhastustööde juhi käsiraamat. Järvamaa Kutsehariduskeskus Koristusvaldkonna sõnavarastandard EVS 900:2009 Eripuhastustööd https://moodle.e-ope.ee/course/view.php?id=4078

VALIKÕPINGUTE RAKENDUSKAVA

Valimooduli nr 1	Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
Eripuhastustööd	3 EKAP	M. Valtna
Nõuded mooduli alustamiseks	Läbitud on moodul puhastamise ja koristamise moodul	
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õpilane planeerib ja teeb eripuhastustööd, järgides ergonoomilise ja ohutu töö põhimõtteid ja juhendab kaastöötajaid	
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid	
1. Kavandab põrandakattete süvapuhasuse ja vajadusel töötleb pinnad kaitseainega	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab puhastusprotsessi võimalikku mõju pinnakattele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid • selgitab vahatatavate põrandate puhastamise tehnoloogiaid, peseb vahaga kaitstavaid põrandaid, töötleb pinnad sobiva kaitseainega • selgitab kivipindade puhastamise tehnoloogiaid ja teeb kivipindade süvapesu, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega • puhastab põhjalikult tekstiilkateteid ja vaipu sobival viisil, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega, kasutades eripuhastustöödel sobivaid koristusmasinaid, -tarvikuid ja abivahendeid • puhastab põrandad põhjalikult mustusest, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid, -masinaid, - tarvikuid, -aineid ja vajadusel abivahendeid • selgitab vähemlevinud, eriotstarbeliste, kaitseainetega töötlemata jäetavate (nt kumm, kork, laminaat, ESD jne) pinnakatete puhastamise tehnoloogiat ja puhastab valikulise pinnakatte • töötab eripuhastustöödel tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ja sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikaga sobivaid rühi-, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi analüüsib oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist 	
2. Kavandab mööbli ja esemete süvapuhasuse ning vajadusel töötleb pinnad kaitseainega	<ul style="list-style-type: none"> • puhastab mööbli vastavalt materjalile ja ehituslikule eripärale mustusest, mida ei saa eemaldada hoolduskoristusega, kasutades mustusele ja pinnakattele sobivaid koristusmeetodeid ja .tarvikuid • töötleb puhastatud mööblit ja esemeid hooldus- ja kaitseainega • juhendab mööbli ja esemete süvapuhasust ja töötlemist kaitseainetega • töötab ja juhendab kaastöötajaid eripuhastustöödel tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ja sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikaga sobivaid rühi-, koordinatsiooni- ja 	

	<p>võimlemisharjutusi</p> <ul style="list-style-type: none"> • analüüsib oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist
3. Puhastab seinad, sh kõik vertikaalsed pinnad ja vajadusel töötleb pinnad kaitseainega	<ul style="list-style-type: none"> • puhastab põhjalikult märgade ja eriotstarbeliste ruumide (nt saun, suuroök) mööblit ja esemeid lähtuvalt mustusest ja pinnakattematerjalist, kasutab eripuhastustöödel sobivaid koristusmasinaid, -tarvikuid ja abivahendeid, vajadusel töötleb pinnad kaitseainega • selgitab seinte jt vertikaalsete pindade puhastuslikke erisusi tulenevalt pinnakattematerjalist ja mustusest ning puhastab vett taluvaid seinu jt vertikaalseid tasapindu mustusest, mis ei ole eemaldatav hoolduspuhastusega • selgitab akende puhatanisel kasutatavaid abivahendeid, mehhanisme ja ohutegureid, peseb aknaid, kasutades sobivaid tarvikuid ja abivahendeid • töötab ja juhendab kaastöötajaid eripuhastustöödel tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ja sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikaga sobivaid rühi-, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi analüüsib oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist
4. Puhastab laed ja muud kõrgemad tasapinnad	<ul style="list-style-type: none"> • selgitab kõrgete pindade puhastamise eripärast tulenevaid riske, puhastab laed jt kõrged tasapinnad, kasutades eripuhastustöödel sobivaid koristusmasinaid, -tarvikuid ja abivahendeid • töötab ja juhendab kaastöötajaid eripuhastustöödel tervist, keskkonda ja vahendeid säästvalt, rakendab ergonoomilisi töövõtteid ja sooritab oma eriala kutsetöö spetsiifikaga sobivaid rühi-, koordinatsiooni- ja võimlemisharjutusi analüüsib oma töö tulemusi ja teeninduskäitumist
5. Juhendab oma pädevuse piires eripuhastustööde läbiviimist	<ul style="list-style-type: none"> • Selgitab välja juhendatava eelnevad teadmised ja oskused ning puhastatava objekti eripära • Suunab juhendatavate tegevust vastavalt püstitatud eesmärgile • Annab juhendatavale tagasisidet tehtud töö kohta
Teemad, alateemad	<ol style="list-style-type: none"> 1. ERIPUHAUSTUSTÖÖDE TÄHTSUS, <ol style="list-style-type: none"> 1.1 Koristusained 1.2 Tarvikud/masinad 2 PINNAKATTEMATERJALIDE LIIGITUS, 3 EHITUS, OMADUSED <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Pinnakattematerjalide kaitsetöötused 3.2 Kõvamööbli puhastamine ja kaitsmine 3.3 Pehme mööbli puhastamine, kaitsetöötus. 4 SEINTE JA LAGEDE PUHAUSTAMINE

	5 EHTUSJÄRGNE KORISTAMINE 5.1 Juhendamine eripuhastustöödel
sh iseseisev töö	Objektile eripuhastustööde plaani koostamine
sh praktika	puudub
Õppemeetodid	Loeng, õppevideod, iseseisevtöö, praktilised tööd, rühmatööd, analüüs
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)
Hindamisülesanded	Praktiline töö ja selle analüüs, erinevate objektide külastus ja seoste loomine igapäevaeluga, kontrolltöö/tunnikontroll/kirjalik test/kodutöö/ülesannete lahendamine, kordamis- ja kontrollküsimused
Kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamismeetodid	Praktilised tööd, testid, portfoolio koostamine; rühmatöö, eneseanalüüs, vestlus
Õppematerjalid	A. Kogerman „Puhastus ja korrashoid“, Tallinn 1993 S. Schumann, S. Lapp, H. Alt „Koristaja ABC“, Tallinn 2000 E. Kuura „Puhastusteenindus: puhastuskeemia, töövahendid, puhastusmeetodid“, Tallinn 2003 REK „Koristamine – see on lihtne“ 2010 OÜ Puhastusekspert, koolitusmaterjalid. Koristusvaldkonna sõnavara (Vocabulary of Cleaning Sector) EVS 900: 2009, Eesti Standard Kinnisvara korrashoid, Kinnisvarakeskkonna korraldamine (Maintenance of Facilities, Provision of facilities management services) EVS 807: 2010, Eesti Standard Koristuse kvaliteedi kokku leppimine ja hindamine (Cleaning quality System for establishing and assessing cleaning quality) EVS 914: 2012, Eesti Standard

Valikmooduli nr 5		Mooduli maht (EKAP)	Õpetajad
Sisehaljastuse hooldamine		1,5 EKAP	Hannes Maripuu
Nõuded mooduli alustamiseks	puuduvad		
Mooduli eesmärk	Õpetusega taotletakse, et õppija omandab teadmised erinevatest toataimedest, nende kasvunõuetest ja kasvatus-süsteemidest, enamlevinud kahjustajatest, hoolduskava ja eelarve koostamise põhimõtetest ning oskuse rakendada omandatud teadmisi rajamis- ja hooldustööde tegemisel.		
Õpiväljundid	Hindamiskriteeriumid		
1. Tunneb ära toataimed ning mõistab hoolduspõhimõtteid	<ul style="list-style-type: none"> eristab ja süstematiseerib peamisi toataimi, nimetab neid eesti ja ladina keeles; selgitab taimede kasvunõudeid ja hooldus-põhimõtteid; selgitab ja võrdleb taimede kasvatussüsteeme (potid, kastmissüsteemid jne); 		
2. Hooldab sisehaljastust, lähtudes sisehaljastuse hoolduse vajadusest ja hoolduskavast	<ul style="list-style-type: none"> otsustab sisehaljastuse hoolduse vajaduse, koostab hoolduskava ning põhjendab selle vajadust tunneb ära enamlevinud toataimede kahjustajaid, selgitab nende kahjustusi ja tõrjevõtteid hooldab sisehaljastust, järgides projekti ja objekti eripära, vajadusel teeb taimekaitsetöid loeb ja mõistab juhendite sisu, annab selgitusi asjakohases eesti keeles täidab võetud kohustusi ja saavutab tööeesmärgid määratud aja jooksul, hindab oma töö tulemusi osaleb meeskonnatöös, juhendab kaastöötajaid ja jagab teistega vajalikku informatsiooni 		
Teemad, alateemad	Sisehaljastuse hooldamine; sisehaljastuse olemus ja kasutusvõimalused; varjulembesed ja valguslembesed taimed ja nende kasutusvõimalused; lühiajaline sisehaljastus ja püsiv sisehaljastus ning nende hooldus.		
sh iseseisev töö	Vastavalt etteantud ruumiplaanile sisehaljastuse taimede valiku põhjendus		
sh praktika	Kooli sisehaljastuse hooldus (taimede ümberistutustööd, lõikus, toetus ja sobiliku kasvukoha leidmine)		
Õppemeetodid	Loeng, rühmatöö, iseseisevtöö, praktiline töö õppeklassis, õppekäigud		
Hindamine	Moodulit hinnatakse mitteeristavalt põhimõttel arvestatud („A“) / mittearvestatud („MA“)		

Hindamisülesanded	Praktiline töö ja selle analüüs, kontrolltöö/tunnikontroll/kirjalik test/kodutöö/ülesannete lahendamine
sh kokkuvõtva hinde kujunemine	Kokkuvõttev hinne kujuneb, kui õpilane on omandanud mooduli õpiväljundid vähemalt lävendi tasemel, sooritanud kõik hindamisülesanded, sh iseseisva töö tulemusele arvestatud („A“)
sh hindamismeetodid	Iseseisev töö, praktilised tööd, test
Õppematerjalid	„Mis õitseb aknalaual? 650 toataime“ Sinisukk 2008; Diana Pärn „Toalilled sinu kodus“ Ajakirjade kirjastus 2009; Katarina Stenman, Andres Wennström „Toataimed. Päritolu, hooldamine“ Varrak 2008. U. Laansoo „Retk taimede maailma“ Varrak 2011 Õpetaja konspekt, internet